



OFFRE D'EMPLOI

La commune de Nailloux recherche : **UN RESPONSABLE DE POLE « FAMILLE ET SOLIDARITE »**

NAILLOUX, ville à la campagne de 4213 habitants poursuit sa mutation pour proposer un cadre de vie basé sur la maxime » la ville où il fait bon vivre ensemble ».

Afin de répondre à cette ambition forte portée par une équipe municipale avec à sa tête Madame la Maire et avec un projet d'administration et de structuration des services porté par le Directeur Général des Services, nouvellement arrivé, vous ferez partie d'une équipe dynamique.

Pour ce faire, la ville crée un nouveau poste et recherche : un responsable de pôle « Famille et solidarité »

Au sein du comité de direction composé des 6 responsables de pôle, vous assurez la responsabilité entière de la stratégie municipale en termes d'enfance, affaires scolaires, restauration et solidarité.

Vos missions principales sont :

Participation à la définition des orientations stratégiques du pôle
Assistance et conseil auprès des élus et du directeur général des services
Evaluation des politiques publiques
Pilotage de projets de développement local (projet Espace de Vie Sociale)
Gestion administrative et financière du pôle (conseils d'administration du CCAS et budgets des services municipaux du pôle)
Coordination et management des 6 référentes dans les domaines suivants : affaires scolaires / restauration et entretien des locaux / gestion et intendance / CCAS / EVS / CMJ et passeport du civisme
Animation des relations partenariales notamment avec la CAF et l'Education Nationale
Travailler en transversalité avec les autres services sur les projets structurants, de développement et d'organisation de la collectivité.

En tant que membre du comité de direction, participation aux projets transversaux de la collectivité

Profil recherché :

Maitrise de l'environnement territorial dans ses aspects institutionnels, statutaires, juridiques et financiers
Maitrise de la conduite des dossiers en mode projet
Aptitude au management des équipes et à la conduite du changement
Capacité d'analyse et de synthèse
Qualités rédactionnelles et relationnelles
Aptitude à la conduite de réunions
Capacité à anticiper
Force de propositions et bonnes capacités de reporting
Bonne connaissance de l'outil informatique
Permis B exigé

Profil personnel :

Qualités relationnelles
Sens de la médiation et du dialogue
Sens aigu du service public
Autonomie et rigueur
Sensibilité au domaine social et appétence pour le développement local
Fort investissement personnel dans ses missions

Éléments complémentaires :

En tant que membre du comité de direction, participation aux projets transversaux de la collectivité
Participe au comité de direction
Assure la continuité de fonction de direction générale en absence du DGS

Poste à pourvoir le : 01/04/2025

Renseignements liés au poste

Grade d'emploi : cadre d'emploi B ou C

Durée hebdomadaire : 35h00

Rémunération : statutaire + régime indemnitaire + participation employeur prévoyance + adhésion club employé + avantages sociaux

Candidature : Adresser une lettre de motivation manuscrite, en précisant l'intitulé du poste, ainsi qu'un CV actualisé et votre dernier arrêté de situation administrative à :

Madame la Maire de Nailloux
1, rue de la République
31560 NAILLOUX

Coordonnées pour des précisions sur le poste : Monsieur Christophe HARDY, directeur général des services

Date limite du dépôt des candidatures : 28/02/2025

Date des entretiens : le mardi 4 mars 2025