



## Réunion du bureau des adjoints

24 mai 2023 – 20 h 30

### Compte-rendu

**Présents** : Lison Gleyses, Charlotte Cabaner, Pierre Marty, Eliane Obis, Michel Arpaillange, Eva Nautré, Daniel Baur

**Excusé** : Marc Métifeu

#### **1/ Présentation consommer local et tableaux de bord.**

Présentation du plan d'action du consommer local.

Le dossier sera traité par une commission « ad hoc » entre la commission communication et la commission marché.

Autres pistes de réflexion : application de la Région lors du covid « DansMaZone ».

L'agent référent pour ce dossier sera Mme Andrieu, VTA, qui prendra ses fonctions le 1<sup>er</sup> juin.

#### **2/ Préparation de la visite de Mme la Présidente du conseil régional, Carole Delga.**

**Objectif** : Visite entre la mi-octobre et la mi-novembre.

Ecrire une trame de la visite avec le programme (mise en exergue de la temporalité).

Production avant le 2 juin.

#### **Pistes de réflexion :**

Présentation des petits cadors.

Buffet sur la place de la fraternité (produits locaux : faire participer les commerçants du marché, produits de l'ESAT, ...).

Prévoir un plan de repli.

Convier les commerçants et indiquer les aides de la Région en matière d'économie.

Présentation de 2 ou 3 jeunes « talents » sportifs ou autres.

Présentation de la SCIC (volet environnement).

Possibilité d'une déambulation dans la ville.

**Mairie de Nailloux**

[www.nailloux.org](http://www.nailloux.org)

1 rue de la république - 31560 NAILLOUX - 05 62 71 96 96 -

Remettre les panneaux bourg-centre.

Peut-être proposer à Monsieur Pouil de cuisiner les produits locaux.

Démonstration du JUMP ROPE, Karaté, Taekwondo ...

Convier la presse (dépêche, la voix du midi, ...).

### **3/ Clarification de l'évènement rugby WC 2023.**

Prise en charge par la commune des dépenses sanitaires, poste de secours et sécurité.

Clarification de la délibération au prochain CM.

### **4/ Subvention exceptionnelle auprès du comité des fêtes suite à la tarification de l'Esplanade ?**

Indiquer que la commune va mettre en place la tarification pour les forains.

#### **Divers :**

**Portage des repas** : Solution de la poste (dossier géré par Mme Nautré). C'est un service autre que de la livraison de repas avec du lien social auprès des personnes âgées.

**Dossier 24 – incendie** : Demande d'autorisation Préfecture. Le délai d'instruction peut prendre 3 à 4 semaines. Mme la Maire se propose d'appeler le directeur de la DDT.

Pas de réunion bureau le semaine prochaine.

**Astreinte** : proposition d'arrêter le véhicule d'astreinte domicile/ travail. Le véhicule d'astreinte reste aux ateliers. La DRH échangera avec les services techniques concernant cette problématique.

**Réunions de quartier** : Erik Satie et le collègue avec auberge espagnole. Mme Masini est conviée. Il faudra formaliser les panneaux. Pierre lcart s'occupe de la partie finances.

Mettre des dates des évènementiels dans l'agenda du Maire.

**Rencontre avec TDL, Pierre Marty et Marc Métifeu** : Harmonisation du service des ordures ménagères et obligation au 1<sup>er</sup> janvier 2024 des bio déchets.  
Juin commission mixte environnement et urbanisme sur ce sujet. Présentation à la prochaine majorité.